

Ленинградское областное
государственное
бюджетное учреждение
«Сясьстройский
психоневрологический интернат»
187420, Ленинградская область,
Волховский район,
г.Сясьстрой, ул.Бумажников, д.38
тел.8-81363-520-42 svas-pni@mail.ru
Исх.№ 107 от 23.06.2021г.

Председателю комитета по социальной
защите населения Ленинградской
области
Толмачевой А.Е

Отчет

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сясьстройский психоневрологический интернат»

О выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год за 2 квартал 2021года

По пункту 5.6:

1. Во исполнение требований содержащихся в п.5.6 Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год, направляем в Ваш адрес отчет за 2 квартал 2021года о проведении работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов. Согласно протоколам заседания антикоррупционной комиссии (пр-3/2021; пр-4/2021) Процедура раскрытия конфликта интересов доведена до сведения указанных работников. Случаев злоупотреблением служебным поведением, получением подарков, использование материальных ценностей, оборудования и информации в личных целях работниками учреждения, не выявлено. Сотрудники исполняют должностные обязанности добросовестно. В связи с приемом на работу родственников, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть в связи с фактом работы родственников, руководствуясь Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ», письмами комитета по социальной защите населения ЛО от 08.05.2020г., от 30.06.2020г. №02-5241/2020г. Инспектора по кадрам, было принято решение исключить любое взаимодействие инспектора по кадрам и водителя автомобиля (родственника) на основании приказа №175 от

27.04.2021 г. «Об исключении взаимодействия между (инспектором по кадрам) Жириной А.М и (водителем автомобиля) Жириным А.Е.» Возложить обязанности по оформлению кадровых документов при приеме на работу и иных документов, осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины, ведения учета нарушений трудовой дисциплины в отношении Жирин А.Е. на инспектора по кадрам Лебедеву Ольгу Викторовну. Главного бухгалтера, было принято решение исключить любое взаимодействие главного бухгалтера и водителя автомобиля (родственника) на основании приказа №204 от 18.05.2021г. «Об исключении взаимодействия между главным бухгалтером Федоровой А.В и водителем автомобиля Никитиным В.В», возложить обязанности за подписание финансовых документов и принятие решений в финансовых вопросах, оформление бухгалтерских, финансовых и иных документов, осуществление контроля за состоянием бухгалтерской документации в отношении Никитина В.В на экономиста находящегося в подчинении у директора учреждения.

По пункту 5.7:

№	Наименование мероприятий	Выполнение
1	Информационная открытость учреждения	Выполняется
2	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения	Выполняется
3	Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполняется
4	Проведение собеседования при приеме на работу	Выполняется
5	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись	Выполняется
6	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполняется
7	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения	Выполняется
8	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения	Выполняется
9	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Выполняется
10	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.	Выполняется
11	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления	Выполняется
12	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны	Выполняется

	предоставить для реализации права на получение социальных услуг	
--	---	--

По пункту 5.15:

№	Наименование мероприятий	Выполнение
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Выполнено
2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Выполняется
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Выполняется
4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Выполняется
5	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Выполняется
6	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков	Выполняется
7	Проведение ознакомления работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства() путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения	Выполняется
8	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ	1 кв. 2021г. Выполнено
9	Доведение до сотрудников учреждения в честь международного дня борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	До 09.12.2021
10	Тестирование сотрудников учреждения и кандидатов на знание законодательства о противодействии коррупции	Выполнено по письму от 03.02.2021 № 02-828/221
11	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Выполняется

12	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики, служебного поведения, антикоррупционной политики	Выполнение
13	Размещение на официальном сайте учреждения информативно- правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Выполняется
14	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Выполняется
15	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Не требовалось
16	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	выполняется
17	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Не требовалось
18	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований. При необходимости, направлять в правоохранительные органы	Не требовалось
19	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместители директора; - главный бухгалтер; - работники связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ(услуг), приемкой работ(услуг), контролем выполнения гарантийных обязательств и представление интересов в судах;	Выполняется
20	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Проведение в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках	Выполняется
21	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Выполняется

22	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	выполняется
----	---	-------------

По пункту 5.16:

За 2 квартал 2021 года жалоб и обращений, на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» не поступало.

По пункту 5.17:

№ п/п	Наименование мероприятия	Примечание (выполнено/не выполнено, причина)
1	Исключить заключение контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п.9, ч.1, ст. 93 ФЗ от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе	Выполнено
2	Исключить необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п.4, п.5 и п.28 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе	Выполнено
3	Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйственного субъекта	Выполнено
4	Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки.	Выполнено
5	Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п.1 ч.3 ст. 66 Закона о контрактной системе	Выполнено
6	Использовать проведение совместных торгов	Выполняется
7	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.	Выполнено

	33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)	
8	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Выполнено
9	Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Выполнено
10	Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Выполнено

Директор ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»



В.В. Игнатьев